Spesenabrechnung 2. Quartal 2026

BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN
KV Augsburg-Land
Lindauer Straße 11
86399 Bobingen

Name:

Anschrift:

e-mail Adresse:

Funktion/ Tätigkeit und Anlass

(durch Erstattungsordnung gedeckt, gegebenenfalls durch Beschluss belegen)

Bank

IBAN BIC:

Summe der Fahrtkosten lt. Aufstellung (siehe S. 2)	
Summe des Verpflegungsaufwandes lt. Aufstellung (siehe S. 2)	
Summe der Übernachtungskosten lt. Aufstellung (siehe S. 2)	
Summe der sonstigen Aufwendungen lt. Aufstellung (siehe unten)	
Summe der Aufwendungen	
abzüglich einer **Spende**	
Auszahlung	

Sonstige Aufwendungen (nur gegen Vorlage der Belege !)

Porto/Bürobedarf						
Taxi (Notwendigkeit auf Beleg begründen)						
Telefon/Internet (20% der Rechnung, max. 20 €/Monat)						
					Gesamtsumme	

Achtung: Eine Verzichtspende kann max. drei Monate nach Entstehen des Anspruchs anerkannt werden.

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsmehraufwand als Spende behandelt wird. Im gegenteiligem Fall bitte diesen Satz streichen.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die beigelegten Belege zur Kostenerstattung meiner Auslagen bei keinem anderem Unternehmen/ keiner anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind.

....., den 30.06.26 .....

Eine Verzichtspende wird nur im Jahr des Unterschriftsdatums berücksichtigt. **Unterschrift**

Sachlich und rechnerisch geprüft; alle Belege vorhanden

.....

Datum **Unterschrift KassiererIn**

Fahrtkosten und Tagegelder

Quartal 2025

a) Fahrtkosten *	
Fahrzeug	€ / km
eigener PKW	0,30
(Auto-Kennzeichen angeben!!)	
Motorrad / Motorroller	0,20
Moped / Mofa	0,20

* Erstattungssätze nach Steuerrecht

b) Verpflegungspauschalen *	
Abwesenheit	in €
über 8 Stunden ***	14,00
24 Stunden ***	28,00

*** Frühstück muss selber gezahlt werden, bitte abziehen. Falls Mittag- + Abendessen erhalten, jeweils 11,20 Euro abziehen ***

Beispiel Verpflegungpauschale
Reise vom 25.01. bis 27.01.

Tag	Uhrzeit	Pauschale in €
25. Jan		14,00
26. Jan		28,00
27. Jan		14,00

Bei mehrtägigen Reisen ist die Pauschale für An- und Abreise unabhängig von der Zeit der Abwesenheit.

Bei Abrechnung der Verpflegungspauschale jeden Tag einzeln abrechnen.

Datum	Uhrzeit Abfahrt - Ankunft	Anlass	von - nach	Fahrtkosten (siehe a)			Fahrtkosten	Übernachtung **nur mit Beleg**	Verpflegung (siehe b)	Mittag-essen erhalten?	Abend-essen erhalten?
				Fahrzeug		km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
				Fahrzeug	x	km					
				Öffentl. Verkehrsmittel	lt. Beleg						
						Summe					